Отчет о реализации плана противодействия коррупции вМОУ «СОШ № 31» за 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | В течение учебного года |
| 1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранитель-ных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР | Декабрь |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации» | Зам. директора по ВР | Ноябрь |
| 4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ноябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | Зам. директора по УР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по ВР | Ноябрь |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, | В течение учебного года |

**Выписка из протокола № 3**

Заседания комиссии по противодействию коррупции

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 31»

от 18.02.2019

Присутствовало: 5 человек

Семкина О.Н. – председатель комиссии

Члены комиссии:

Баженова С.В. – заместитель директора по УР;

Мишарина Г.Н. – заместитель директора по ВР;

Сарсенгалиева А.О. – главный бухгалтер;

Семкин Н.Н. – учитель

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение отчета о реализации плана противодействия коррупции вМОУ «СОШ № 31» за 2018 год.

**Слушали:** Семкину О.Н. – директора МОУ «СОШ № 31», председателя комиссии – о реализации плана противодействия коррупции вМОУ «СОШ № 31» за 2018 год.

РЕШЕНИЕ :

1. Одобрить отчет по выполнению реализации плана противодействия коррупции вМОУ «СОШ № 31» за 2018год.
2. До 28 февраля 2019 г. сформировать проект плана противодействия коррупции вМОУ «СОШ № 31» на 2019 год.

Председатель комиссии: Семкина О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Баженова С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мишарина Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Могилевич Л.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сарсенгалиева А.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семкин Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_