Приложение к приказу директора МОУ «СОШ№31»

 №01-09/68 от 26.09.2018

**План мероприятий**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**в 2018-2019 учебном году в МОУ «СОШ№31»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| **Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА** |
| 1.1 | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2018-19 учебном году | Сентябрь 2018 | администрация |
| 1.2. | Изучение и доведение до сведений участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по ГИА | В течение 2018-19 учебного года | Администрация, кл.руководители выпускных классов |
| 1.3. | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования в рамках полномочий МОУ | В течение 2018-19 учебного года | администрация |
| **Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА** |
| 2.1 | Представление списков работников в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», направляемых в составы организационных структур: ГЭК, предметных комиссий, работников ППЭ | По запросу | администрация |
| 2.2 | Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9 и 11 классов предметов для прохождения ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ в 2017 | Сентябрь 2018 | кл.руководители выпускных классов |
| 2.3 | Внесение сведений в РИС:-обучающихся-форме ГИА и перечне предметов-наличии допуска к ГИА-месте сдачи ГИА | В соответствии с графиком | администрация |
| 2.4 | Мониторинг движения обучающихся 9 и 11 классов и предоставление информации в в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» | Январь-май 2019 | администрация |
| 2.5 | Предоставление сведений в в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» о допуске обучающихся к прохождению ГИА | По запросу | администрация |
| 2.6 | Организация вручений уведомлений о распределении на экзамены участниками ГИА | Не позднее чем за 2 недели до экзаменов | администрация |
| 2.7 | Контроль за подготовкой к ГИА обучающихся | По плану ВШК | администрация |
| 2.8 | Получение протоколов результатов экзаменов и доведения их до сведения обучающихся | В сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | администрация |
| 2.9 | Организация разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по технологии проведения ГИА, правилами заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ | Январь-апрель 2019 | Администрация, кл.руководители выпускных классов |
| **Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей в области подготовки к ГИА** |
| 3.1 | Участие в совещаниях и семинарах МУ «Управление образования» | В течение 2018-19 учебного года | администрация |
| 3.2 | Участие в информационных методических семинарах для педагогов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | В течение 2018-19 учебного года | Учителя- предметники |
| 3.3 | Вебинары по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2019 года | Сентябрь – октябрь 2018 | администрация Учителя- предметники |
| **Мероприятия по организационному обеспечению подготовки к ГИА** |
| 4.1 | Предметно-содержательный анализ ОГЭ, ЕГЭ | До 1 ноября 2018 | администрация |
| 4.2 | Сбор и анализ информации об учащихся «Группы риска», выработка индивидуальных маршрутов сопровождения | Ноябрь 2018 | Администрация, кл.руководители выпускных классов, учителя-предметники |
| 4.3 | Организация и обеспечение проведения диагностических работ в 9 и 11 классах | Октябрь-март | Администрация, классные руководители |
| 4.4 | Анализ результатов диагностических работ, корректировка планов сопровождения учащихся | Декабрь-март | Администрация, кл.руководители выпускных классов, учителя-предметники |
| 4.5 | Составление графика консультаций по предметам | декабрь | Администрация, |
| 4.6 | Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь 2018 | администрация |
| 4.7 | Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11 | 5.12.18 | администрация |
| 4.8 | Итоговое сочинение (изложение) – дополнительный срок | 6.02.19 | администрация |
| 4.9 | Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА – 9 – основной срок | 13.02.19 | администрация |
| 4.10 | Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА – 9 – дополнительный срок | 13.08.19 | администрация |
| 4.11 | Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА – 9 – дополнительный срок  | 06.05.19 | администрация |
| 4.12 | Итоговое сочинение (изложение)- дополнительный срок | 08.05.19 | администрация |
| **Мероприятия по психологической подготовке учащихся к ГИА** |
| 5.1 | Размещение актуальной информации на школьном сайте, на стендах по психологической поддержке учащихся в период подготовки к ГИА | В течении учебного года | Администрация, кл.руководители выпускных классов, |
| 5.2 | Участие в диагностике психологической готовности выпускников к ГИА | По плану ИМЦ | Администрация, кл.руководители выпускных классов, |
| 5.3 | Индивидуальные консультации для учащихся, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов | Январь-май 2019 | Администрация, кл.руководители выпускных классов, |
| **Мероприятия по информационному обеспечению ГИА** |
| 6.1 | Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА на педсоветах, классных часах, родительских собраниях | По годовому плану | Администрация, кл.руководители выпускных классов, учителя-предметники |
| 6.2 | Размещение информации по вопросам ГИА на сайте школы | В течении года | администрация |
| 6.3 | Ознакомление с порядком проведения ГИА | Декабрь, март | Администрация, кл.руководители |
| 6.4 | Ознакомление с результатами ГИА | Согласно Порядка проведения ГИА | администрация |
| 6.5 | Формирование анализа итогов ГИА | Август-сентябрь | администрация |
| 6.6 | Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА. Задачи по подготовке обучающихся к ГИА в 2019году» | Сентябрь 2019 | администрация |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

**ПРИКАЗ**

**26.09.2018 №01-09/69**

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году в МОУ «СОШ№31».**

В целях координации работ по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018-19 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году в МОУ «СОШ№31» (приложение 1).

2. Директору школы Семкиной О.Н. довести до сведения учителей план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году в МОУ «СОШ№31».

3. Заместителю директора по УР (Баженовой С.В., заместителю директора по ВР Поповой С.А., классным руководителям выпускных классов, учителям предметникам обеспечить качественное и своевременное выполнение плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году в МОУ «СОШ№31» в части касающейся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Баженову С.В.

Директор МОУ «СОШ№31» О.Н.Семкина