

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31»

ПРИКАЗ

18.11.2020

№01-09\79

Об активированных днях в МОУ «СОШ№31» в 2020-21 учебном году.

В связи с необходимостью принятия дополнительных мер для охраны жизни и здоровья учащихся в зимний период, на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «УХТА» от 12.11.2020 № 01-08\439 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях в 2020-2021 учебном году» приказываю:

1. Назначить ответственным по вопросу активирования учебных занятий – Семкину О.Н.
2. Утвердить порядок активирования учебных занятий в МОУ «СОШ№31» (приложение 1)
3. Заместителю директора по учебной работе, Бажецовой С.В., разместить информацию о порядке активирования учебных занятий на сайте МОУ «СОШ№31» срок -20.11.2020
4. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями учащихся о порядке активирования учебных занятий срок – 20.11.2020
5. Заместителю директора по воспитательной работе, Стороженко М.Д. оформить стенд с информацией о порядке активирования учебных занятий срок 25.11.2020
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «СОШ№31»

О.Н.Семкина

Приложение 1



Утверждаю

директор МОУ «СОШ№31»

О.Н.Семкина

Приказ №01-09\ 79 от 18.11.2020

**Порядок активирования учебных занятий в МОУ «СОШ№31»**

1. На основании Постановления администрации МОГО «Ухта» от 03.11.2011 года №2308 считать для МОУ «СОШ№31» активированными дни с учетом возраста детей при следующих погодных условиях:

классы	температура воздуха
1-4	-30 - -32
1-7	-33 - -35
1-9	-36 - 37
10-11	-38 и ниже

При силе ветра 2 м\с и выше добавляется 1 градус.

2. Ответственный по вопросу активирования учебных занятий следит за температурным режимом в зимний период, о решении активирования учебных занятий сообщает водителю школьного автобуса до 06-00, в МДОУ «Детский сад №36» до 07-00, дежурному на вахте МОУ «СОШ№31» до 07-00, главному бухгалтеру МОУ «СОШ№31» до 07-00, заместителю директора по учебной работе до 07-00.
3. Заместитель директора по учебной работе размещает объявление для учителей об активировании учебных занятий на сайте МОУ «СОШ№31» и в ГИС «ЭО» до 07-30.
4. Классные руководители доводят информацию об активировании учебных занятий до учащихся и их родителей (законных представителей) до 08-00 одним из способов – смс -сообщение, социальные сети, сайт, ГИС ЭО, телефон)
5. Главный бухгалтер делает перерасчет меню до 07-30 и сообщает данную информацию завхозу МДОУ «Детский сад №36»
6. При активировании учебных занятий во всех класса рабочий день начинается с 09-00.