

ПЛАН
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 31» на 2017-2021 г.г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене	Директор	Октябрь

информацией, касающейся коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за	Директор, зам. директора по УР	Май – июль

организацией и проведением ЕГЭ		
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ООУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по воспитательной работе
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор школы. Зам. директора по ВР, зам. директора по УР
1.3. Обеспечение наличия в ООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Март	
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР
1.7. Разработка и утверждение локальных актов МОУ «СОШ № 31», устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Август	Директор
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно ноябрь –декабрь	Учитель истории и обществознания, зам. директора по воспитательной работе
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Декабрь	

2.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		Классные руководители, учитель ИЗО
3. Взаимодействие МОУ «СОШ №31» и родителей (законных представителей) учащихся		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор
3.2. Обеспечение наличия в ООУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Зам. директора по УР
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Зам. директора по ВР
3.6. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, главный бухгалтер
3.7. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности школы	Апрель	Зам. директора по УР